

※應屆畢業生辦理離校注意事項

- 一、 為維護畢業證書製作的正確性，請於 108 年 5 月 15 日前至 **輔仁大學首頁**(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / **在校學生 / (學生資訊入口網) 學籍·註冊 / 學生資訊管理系統** 填寫英文姓名。
- 二、 請至 **輔仁大學首頁**(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / **在校學生 / (學生資訊入口網) 學籍·註冊 / 畢業生離校系統** 查詢應辦事項。
- 三、 系統開放時間為 108 年 5 月 31 日至 108 年 9 月 4 日。
- 四、 系統關閉後，應屆畢業生須持畢業生離校程序單 (由教務處網頁 <http://www.academic.fju.edu.tw/> / 表單下載 / 註冊』下載) 至相關單位辦理規定事項後，至註冊組領取畢業證書。
- 五、 畢業離校程序之各指定事項核可狀態皆為『』者，始得持學生證至教務處註冊組領取畢業證書 (如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理)。
- 六、 委託他人代領者，須另備委託書 (可由『畢業生離校系統』或『教務處網頁 <http://www.academic.fju.edu.tw/> / 表單下載 / 註冊』下載) 及受託人身分證。
- 七、 學生證悠遊卡：
 1. 持學生證悠遊卡的學生，在辦理畢業或退學離校手續前，先至悠遊卡公司的記名網站辦理一般記名的資料變更 (網址 <https://ezweb.easycard.com.tw/ecc12/apply.action>)，至該網址-填寫個人資料 (登錄：身分證字號)，日後若不小心遺失卡片，即可透過悠遊

※應屆畢業生辦理離校注意事項

卡服務中心辦理掛失業務！

2. 若畢業或退學離校時，未至悠遊卡公司的網站辦理登錄所持學生證悠遊卡變更為「一般記名卡片」，以後遺失，卡片尚有餘額，本校及悠遊卡公司 將無法幫您辦理掛失退款業務！

3. 本校學生證掛失系統（含悠遊卡功能）僅適用於已註冊在校生使用，畢業或退學生不適用。

八、 暑假作息時間：自 7 月 1 日（星期一）起至 8 月 30 日（星期五）止，上班時間為星期一至星期四；上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 4 時 30 分。

九、 暫停辦理離校作業時間：

1. 7 月 1、2、3 日計 3 天，教務處所有人員均須支援大考中心指定科目考試務工作。

2. 暑假全校共同休假週，今年為 8 月 19 日（星期一）至 8 月 23 日（星期五）。

※役（訓）期折減證明申請作業：（軍訓室聯絡電話 02-29052885）

考量同學畢業後至入營時，已有相當時日，提醒同學於畢業（離校）前申請折減證明（列印歷年中文成績單至軍訓室核章），以減少舟車往返時間，該文件應妥善保存，如不慎遺失，宜提早申請補發。